



Etický kodex pracovníků

č. P/8/2022

Účelem etického kodexu je stanovit standardy chování zaměstnanců organizace a informovat uživatele soc. služby, jejich blízké i veřejnost o přístupu, který lze od naší služby očekávat.

Etický kodex je soubor norem a pravidel, která jsou dodržována při poskytování sociální a zdravotní péče a zaručují zavádění a naplňování Standardů kvality sociálních služeb.

I. Etické zásady

1. Při poskytování služby dbá pracovník na dodržování lidských práv u skupin i jednotlivců v souladu s Listinou základních práv a svobod a v souladu s dalšími dokumenty a prameny lidských práv.
2. Pracovník respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
3. Pracovník respektuje právo každého člověka na seberealizaci v takovém rozsahu, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva u jiných lidí, a usiluje o vytváření takových podmínek, ve kterých mohou uživatelé služby svá práva naplňovat.
4. Pracovník staví svou profesionální odpovědnost nad soukromé zájmy a služby poskytuje s veškerou odbornou schopností, kterou má.
5. Pracovník zachovává mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se klientů, zaměstnanců a provozu organizace, jak po dobu trvání pracovního poměru, tak i po jeho ukončení.

II. Pravidla etického chování pracovníků

Ve vztahu k uživatelům služby:

1. Pracovník při kontaktu s uživateli dodržuje pravidla slušného chování a běžného společenského styku.
2. Pracovník jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva uživatelů služby.
3. Pracovník vede uživatele k vědomí odpovědnosti sám za sebe.
4. Pracovník pomáhá všem uživatelům se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace.
5. Pracovník chrání a respektuje právo uživatele na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Žádnou informaci o uživateli neposkytuje pracovník bez jeho souhlasu.
6. Pracovník svým jednáním a chováním napomáhá k vytváření nekonfliktního prostředí.
7. Pracovník podporuje uživatele při hledání možností řešení jejich problémů.
8. Pracovník se chová tak, aby nezavdal příčinu zcizení či poškození majetku klienta.

Ve vztahu k organizaci:

1. Pracovníci ctí hodnoty, o které se opírá všechna činnost v organizaci – poslání organizace, principy poskytování služby, cíle služby.
2. Pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku k zaměstnavateli a podílí se na vytváření dobrých pracovních vztahů v organizaci.
3. Pracovník se chová tak, aby nezavdal příčinu zcizení nebo poškození majetku organizace.
4. Pracovník se podílí na tvorbě a praktickém uplatňování pracovních postupů tak, aby úroveň poskytovaných služeb byla co nejvyšší.
5. Pracovník dbá o svůj odborný růst a je zodpovědný za své celoživotní vzdělávání a výcvik.
6. Ve svém vystupování dbá pracovník na zájmy zařízení a informace, které podává, musí být v souladu s jeho kompetencemi a musí chránit dobré jméno organizace.
7. V souvislosti s výkonem zaměstnání pracovník nevyžaduje ani nepřijímá soukromé dary, úsluhy a laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit jeho rozhodování či způsob poskytování služby a narušit profesionální přístup ke svěřeným povinnostem.

Ve vztahu ke svým spolupracovníkům:

1. Pracovník při kontaktu se svými spoluzaměstnanci dodržuje pravidla slušného chování a běžného společenského styku.
2. Pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých spolupracovníků a ostatních odborných pracovníků, úzce s nimi spolupracuje a zvyšuje tak kvalitu sociální služby.
3. Pracovník respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti spolupracovníků a ostatních odborných a dobrovolných pracovníků a kritické připomínky k nim vyjadřuje vhodným způsobem a na vhodném místě.
4. Pracovník respektuje organizační strukturu zařízení a ke všem svým spolupracovníkům přistupuje s úctou a uznáním.
5. Pracovník se chová tak, aby nezavdal příčinu zcizení nebo poškození majetku spolupracovníků.

III. Závaznost etického kodexu

Etický kodex je součástí vnitřních předpisů Domova pro seniory a pečovatelské služby Česká Kamenice, p.o., a je závazný pro všechny zaměstnance. Nedodržování pravidel vyjádřených v tomto kodexu pracovníkem je porušením pracovní kázně a může být považováno za porušení pracovní kázně zvláště hrubým způsobem.

Tento vnitřní předpis se vydává na dobu neurčitou.

Tento vnitřní předpis nahrazuje U-10-01-2013-MUL.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2022.

Ing. Hana Karlíčková
ředitelka